

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Terhi Laine, johtaja, Vamos ja työllisyys

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Leenamaija Sipponen

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: 0400728516

Rekisterin nimi

Vamoksen NUOTTI-valmennuksen asiakastietorekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

NUOTTI-valmennus on Kelan järjestämä ammatillisen kuntoutuksen palvelua, johon tullaan Kelan arvioinnin ja päätöksen perusteella.

NUOTTI-valmennus on tarkoitettu 16–29 -vuotiaalle nuorelle. NUOTTI-valmennuksen tavoitteena on, että nuori kiinnostuu elämäntilanteestaan, tulevaisuuden suunnittelusta ja opiskelu- tai työelämään suuntaamisesta. Valmennuksella tähdätään siihen, että sen päätyttyä nuorella on uskoa muutoksen mahdollisuuteen ja ymmärrystä omien voimavarojensa sekä vahvuksiensa hyödyntämisestä muutoksessa. NUOTTI-valmennus johtaa esimerkiksi suoraan ammatilliseen kuntoutukseen, opiskeluun tai työhön.

Henkilötietoja käsitellään asiakkaiden palveluiden suunnitteluun, toteuttamiseen, yksilöllisen kokonaistilanteen arviointiin ja jatkopolulle ohjaamiseen sekä palveluiden kehittämiseen ja palveluiden laadun varmistamiseen.

Rekisteritietoja käytetään rekisteröidyn suostumuksella myös palvelun vaikutusten arviointiin, jolloin tiedot pseudonymisoidaan ja niitä käsittelee vain työntekijät, joilla on asiallinen yhteys tietoihin ja oikeus niiden käsittelyyn.

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin sisältyvät NUOTTI-valmennukseen ohjattujen asiakkaiden henkilötiedot.

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- asiakkaan kanssa tehty sopimus palvelusta
- asiakkaan nimi, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli
- yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- kotikunta, kansalaisuus (vaihtoehdot Suomi/muu), äidinkieli, koulutustausta, asumistilanne, työmarkkinatilanne, toimeentulostatus
- palvelu- tai muu suunnitelma, osallistumistiedot ja toimenpiteet
- päätetyt jatkotoimenpiteet ja seuranta
- tietoja viranomais- ja verkostoyhteistyöstä
- lähiomaisen tai huoltajan yhteystiedot
- asiakkuuden kesto

Palvelun tilaajan (Kela) edellyttämät dokumentit skannattuna:

- Tilaajan (Kela) lähettämä asiakkaan kuntoutuspäätös palveluntuottajalle asiakkaan palveluun ohjautumiseksi.
- Kelan kuntoutuspäätöksen liitteenä saapuva Ilman diagnoosia hakeminen -haastattelulomake Kelan täyttämin asiakastiedoin
- Kelan lomake AKV1 Työkykykysymykset (Tuloksellisuuden seurantatiedot Kelalle)
- Kelan lomake GAS 1 Omat tavoitteeni
- Kelan lomake KU 201 asiakkaan kuntoutuslasku
- Kelan lomake KU 5 Suostumus kuntoutuksen hyötyä koskeva raportointi
- Maailman terveysjärjestön lomake elämänlaatumittari WHOQOL-BREF
- Yksilöidyt suostumukset (tiedonsiirtoluvat) verkostoyhteistyöhön liittyen
- Kelan lähettämät hoitotahojen tekemät lausunnot kuntoutuspäätöksen liitteenä.

## Käsittelyperuste

Suostumus

Sopimus

Oikeutetut edut

Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu  
Tilastointi, raportointi ja palvelun kehittäminen.

Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille  
Nimenomainen suostumus

Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, joiden kanssa on tehty erillinen henkilötietojen käsittelysopimus ja joita sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tällaisia ovat mm. palveluissa käytettävien tietojärjestelmien toimittajat.

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

Kuvaus tietolähteistä

Asiakkaan itse tuottamat tiedot ja hänen suostumuksellaan viranomaisilta ja verkostoilta mahdollisesti saadut tiedot.

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Tietojen käsittely palvelussa on edellytys valmennukseen osallistumiselle.

Henkilötietojen säilytysaika

Palvelun tuottaja säilyttää asiakkaan kanssa tehtyä sopimusta toimintaan osallistumisesta kaksi vuotta palvelun päättymisestä.

Palveluntuottaja toimittaa vuosittain (maaliskuu) kuntoutujakohtaisesti Kelaan NUOTTI-valmennuksessa määritellyt kuntoutuksen tuloksellisuuden raportoinnin mittaustiedot.

Asiakkaita koskevat tiedot säilytetään palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan välisen sopimuskauden ajan, enimmillään neljä vuotta, jotta palvelun tilaajan on auditoimalla mahdollista varmistaa palvelun laatu.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojensa käsittelyä ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

Oikeus perua suostumus

Rekisteröity voi perua suostumuksensa. Peruminen ei vaikuta ennen suostumuksen perumista tapahtuneeseen henkilötietojen käsittelyyn.

Oikeus perua nimenomainen suostumus

Suostumus voidaan perua kirjallisella rekisterinpitäjälle osoitetulla ilmoituksella.

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä kirjallisen pyynnön rekisterinpitäjälle. Oikeuksien toteuttaminen vaatii rekisteröidyn tunnistamisen.

Valitusoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.