

PALVELUN TUOTTAJAN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin nimi

Terveydenhuollon palveluiden asiakas- ja potilasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy
Y-tunnus 0307082-1
Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Ostopalveluna tuotettavien palveluiden osalta rekisterinpitäjä on järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä.

Kantaan menevien tietojen osalta rekisterinpitäjä on Kansaneläkelaitos (KELA).

3. Rekisterinpitäjän edustaja

Ella Suojalehto, liiketoimintajohtaja, puh. 040 759 5163, etunimi.sukunimi@hoiva.fi

4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Heli Alkila, asiakkuusjohtaja, puh. 050 502 7518, etunimi.sukunimi@hoiva.fi

5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava

Leenamajja Sipponen, tietosuoja@hdl.fi, puh. +358400728516

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Asiakas- ja potilasrekisterin käyttötarkoituksena on terveydenhuollon palveluiden tuottaminen, toiminnan suunnittelu, raportointi ja tilastointi, laskutus, palvelun laadun ja tietosuojan valvominen sekä tutkimustoiminta.

Hoiva Oy voi palvelutoiminnassaan käsitellä Terveydenhuollon palveluiden asiakas- ja potilasrekisterissä olevia henkilötietoja joko oman toimintansa lukuun, tai esimerkiksi ostopalvelusopimusten perusteella muiden osapuolten, esimerkiksi lakisääteisten palvelujen järjestämisvelvollisten, kuten kuntien ja kuntayhtymien lukuun.

Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), Sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjoista 298/2009 ja Päihdehuoltolakiin (41/1986).

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää asiakkaiden palveluihin ja palveluntarpeeseen liittyviä tietoja. Rekisteri koostuu asiakastietojärjestelmään tehtävistä merkinnöistä sekä mahdollisesta manuaalisista asiakirjoista.

Rekisteriin kerätään asiakaskohtaisesti:

Henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, ammatti, sukupuoli, kotikunta ja osoite);
lähiomaisen nimi ja yhteystiedot;
edunvalvojan nimi ja yhteystiedot;

hoitotiedot (palvelu- tai hoitosuunnitelma, neuvottelu-, tapaamis- ja yhteistyömuistiot, hoitokertomusmerkinnät ja hoitotoimenpiteet sekä tutkimustulokset);
tietojen luovutukseen liittyvät suostumukset;
asiakkaan luvalla muita sosiaali- ja terveydenhuollon toimiyksiköistä saatuja asiakastietoja;
tietoja viranomais- ja verkostoyhteistyöstä;
viranhaltijapäätös tai sopimus hoitoon sijoittumisen perusteesta;
yksikköön tuotu omaisuus.

Kaikki potilas- ja asiakastiedot ovat salassa pidettäviä.

Hoiva Oy tarjoaa seuraavia terveydenhuollon ja kuntoutuksen palveluja:

- päihdepalveluina huumehoidon avopalveluita mm. korvaushoitoa ja terveysneuvontaa. Palveluja tuotetaan usealla eri paikkakunnalla.
- kotihoitoa eri ikäisille henkilöille

8. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan:

Ensisijaisesti palvelun tilaajalta ja asiakkaalta, tarvittaessa asiakkaan vanhemmilta, huoltajalta tai läheisiltä;

Valtion ja kunnan viranomaisilta, julkisoikeudellisilta yhteisöiltä, vakuutuslaitokselta, koulutuksen järjestäjältä, sosiaalipalvelujen tuottajalta, terveyden- ja sairaanhoitotoimintaa harjoittavalta yhteisöltä tai toimintayksiköltä;

Tutkimus- ja hoitotiedot saadaan suoritettujen tutkimusten ja hoitojen tuloksena sekä muilta hoitavilta henkilöiltä tai toimintayksiköiltä asiakkaan suostumuksella.

9. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Palvelussa alihankintana käytettäville tahoille, joiden kanssa on tehty erillinen henkilötietojen käsittelysopimus ja joita sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tällaisia ovat mm. laboratoriopalveluiden ja apteekkipalveluiden tuottajat.

Niille viranomaisille, joilla on lakisääteinen oikeus saada tiedot ja joille meillä on velvollisuus luovuttaa tietoja.

Palvelun päättyttyä tiedot luovutetaan palvelun järjestäjälle, jonka lukuun Hoiva Oy:n Terveydenhuollon palvelujen asiakas- ja potilasrekisteriä pidetään (esimerkiksi palvelua tilaava kunta tai kuntayhtymä);

Henkilötietoja ei muutoin säännönmukaisesti luovuteta, eikä niitä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietoja luovutetaan tapauskohtaisesti asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

10. Rekisteritietojen säilytysajat

Rekisteriin kerättyjä potilastietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista 298/2009 mukaisesti ja rekisteritietojen säilytysajat perustuvat rekisterinpitäjän laatimaan arkistonmuodostussuunnitelmaan.

11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet

Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, ja henkilökunta saa käyttää niitä vain työtehtävänsä edellyttämässä laajuudessa. Helsingin Diakonissalaitos päättää organisatorisista turvatoimista ja määrittää käyttäjäroolit, myönnettävät käyttöoikeustasot ja käyttöoikeudet työntekijöille. Käyttäjätunnusten saaminen edellyttää salassapitositoumuksen allekirjoittamista.

Asiakastietojärjestelmään on pääsy vain nimetyllä työntekijällä tämän omalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisterin käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

Tietojärjestelmä on suojattu palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla.

Mahdolliset paperit asiakasasiakaskirjat säilytetään paloturvallisesti lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

Potilasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja säilytetään kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön edellyttämä aika.

Kuntien tai kuntayhtymien asiakas- tai potilastiedot luovutetaan asiakas- tai toimeksiantosuhteen päätyttyä kunnalle tai kuntayhtymälle.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada tietoa mm. siitä, kuka tietoja käsittelee ja tietojen käyttötarkoitukset sekä minne tietoja luovutetaan (tiedonsaantioikeus).

Oikeus tarkastaa omat henkilötiedot ja päivittää ne ajan tasalle (tarkastus- ja oikaisuoikeus). Oikeus saada tieto, että rekisterissä ei ole mitään henkilötietoja rekisteröidystä.

Oikeus pyytää henkilötietojen poistamista (tietojen poisto-oikeus) rekisteristä ilman aiheutonta viivytystä, jos tietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

Oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista (tietojen rajoittamisoikeus) esim. jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Tällöin käsittelyä rajoitetaan, kunnes rekisterinpitäjä on varmistanut tietojen paikkansapitävyyden.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa sellaista päätöksentekoa, joka tapahtuu pelkästään automaattisen käsittelyn avulla, ja johon saattaa sisältyä profilointia, edellyttäen, että tätä kautta tehtävä päätös vaikuttaa rekisteröityyn merkittävästi.

Oikeus saada henkilötiedot, jotka rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle ja oikeus siirtää tiedot rekisteristämme toiseen järjestelmään (tietojen siirto-oikeus), edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Tällöin rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja sähköisessä muodossa. Jos se on teknisesti mahdollista, rekisteröidyllä on myös oikeus saada tiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle.

Ilmoitamme jokaisesta oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksesta vastaanottajaryhmille, joille rekisteröidyn tietoja on luovutettu, mikäli se on kohtuullisin toimenpitein toteutettavissa.



Toimintatapa tarkastuksen tai korjauspyynnön kohdalla:

Asiakkaan pyyntö tehdään kirjallisesti ja toimitetaan yhteyshenkilölle tai rekisterinpitäjän edustajalle (kohta 2) tai kyseiseen toimintayksikköön. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla.

13. Muut mahdolliset oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä EU:n tietosuojasetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Lisätietoja oikeuksista saat tietosuojavaltuutetun toimistosta ja osoitteesta www.tietosuoja.fi.

14. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Rekisterinpitäjä kehittää ja parantaa palveluitaan ja toimintaansa jatkuvasti. Tietosuojaselostetta päivitetään tarpeen mukaan. Mikäli tehty muutos on merkittävä, siitä tiedotetaan rekisteröidyille asianmukaisilla tavoilla voimassa olevien lakien mukaisesti.