

Päivämäärä 12.5.2021	Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite Diakonissalaitoksen Hoiva Oy, Scillakoti Alppikatu 2 00530 Helsinki
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö	Johanna Arppe puh:050 401 87 19 johanna.arppe@hoiva.fi
Yksikön lähiesimies	Yksikönjohtaja Pia Rairo puh:050 3030 41 44 pia.rairo@hoiva.fi
Läsnä	Tuottaja: Pia Rairo Tilaaaja: SAS Ostopalvelut-yksiköstä erityissuunnittelijat Paula Loukonen ja Maaria Front
Paikkamäärä	26
Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita)	22 veteraaneja 2,ostopalveluasiakkaita 10, palveluseteliasiakkaita 10

Huomiot

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä			
	Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3			
	Lähihoitaja	13			
	Hoiva-avustaja	1			
	Kuntoutushenkilöstö	10h/vko			
	Tukipalveluhenkilöstö Laitosapulainen	1 pyykit ja siivoaa			
	Muu, mikä?				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	Yksikön henkilöstömitoitusta tarkasteltiin työvuorototeutumien 15.3.2021-25.4.2021 kautta. <i>Ensimmäisellä kolmen viikon työaikajaksolla toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,66 ja toisella kolmen viikon jaksolla 0,60 THL:n laskukaavan mukaisesti. Mitoitus täyttyi vanhusten ympärivuorokautisen lakisääteisen henkilöstömitoituksen mukaisesti ollen yli 0,55. Kuitenkin on syytä huomioida tarkastelussa päiväkohtaisten mitoitusten vaihteluväli joka oli 0,40–0,64 välillä.</i>				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö
	Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)	5	1	4	1
	Kuntoutushenkilöstö				
	Tukipalveluhenkilöstö	1			
	Muu henkilöstö (esim.sosionomi, gero-nomi)				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vaki-tuisia, kuinka paljon tarvitaan)	Yksiköllä on omat, tutut sijaiset. Sairastapauksissa sijaishankinta ensisijaisesti käyt-täen omaa tuttua sijaislistaa. Sijaislistalla on yksiköstä eläkkeelle jääneitä hoitajia tai yksikössä opiskelijoina/harjoittelussa olleita opiskelijoita/hoitajia.Henkilöstövuok-rausta ei ole tarvinnut käyttää. Henkilöstön rekrytointi on haastavaa, henkilöstön saatavuus vaikeutunut ylipäättänsä.				

Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, pysyvyys, vaihtuvuus)	Muutama lähihoitajan tehtävä on avoinna, mutta niihin ei ole ollut hakijoita. Vaihtuvuuta on hyvin vähän. Kesä on saatu suunniteltua ja näyttää hyvältä. Syksyllä henkilöstöön tulossa muutoksia: yksi yöhoitaja lopettaa, hoitajia on jäämässä myös eläkkeelle.
2. Henkilöstön osaaminen	
Perehdyttäminen (perehdytysuunnitelma, käytännöt)	Yksikössä on käytössä perehdytyskaavake, jonka esihenkilö käy läpi uuden työntekijän kanssa. Turvallisuusvastaava käy läpi turvaohjeet. Organisation intrassa on kattavasti perehdytysmateriaalia.
Koulutus (koulutussuunnitelma, täydennys- ja lisäkoulutus)	Organisaatio järjestää runsaasti koulutusta, ja henkilöstö on motivoitunut koulutautumaan. Koulutuksista tiedotetaan organisaation intrassa. Vuoden 2020 aikana koko henkilöstö on suorittanut kinestetikan peruskurssin sekä Love-opinnot.
Kokouskäytännöt	Tiimikokous pidetään viikoittain. Tiimikokoksesta laaditaan muistio, joka on kaikkien luettavissa.
RAI-osaaminen	Yksikössä on RAI-vastaava sekä kirjaamisvastaava, jotka tekevät RAI-arvioinnit yhdessä omahoitajan kanssa. RAI-vastaava ja kirjaamisvastaava seuraavat, avustavat ja ohjaavat henkilöstöä. RAI-osaaminen on haastatellun esihenkilön mukaan kohtuullisella tasolla.
3. Lääkehoito- ja lääkehuolto	
Lääkehoitosuunnitelma (pvm, lääkärin allekirjoitus, sijainti, vastuut, prosessi)	Lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 14.1.2021
Lääkeluvat (määrä, valmiit / prosessissa olevat, vakituiset, sijaiset)	Kaikilla vakituisilla ja sijaisilla on lääkeluvat, lupia kaikkiaan 19 kappaletta. Lääkelupien myöntämiseksi edellytetään suoritettua Love-kurssit. Sairaanhoitaja ottaa näytöt vastaan, lääkäri myöntää lääkeluvat kahdeksi vuodeksi kerrallaan.
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy (määrä, miten käsitellään)	Tänä vuonna kahdeksan (8) lääkepoikkeamaa. Lääkepoikkeamien syitä on, että joko lääke on unohdettu antaa, tai annettu väärät lääkkeet. Näistä konsultoitu asianmukaisesti lääkärinä ja keskusteltu työyhteisössä.
Tilojen asianmukaisuus	Lääkekaapit sijaitsivat hoitajien toimiston yhteydessä. Toimiston ovi pidetään lukituna. Lääkkeillä oma lääkkeiden säilytykseen tarkoitettu lääkekaapisto, jonne kulku lääkeluvallisilla hoitajilla. Asianmukainen lääkejääkaappi sijaitsee lääkekaapiston vieressä. Lääkejääkaapin lämpötilanseuranta kerran viikossa. Asukkaiden lääkkeet siististi omissa koreissa, lukitussa lääkekaapissa. Lähihoitajat ja sairaanhoitajat jakavat lääkkeet viikoittain asukkaiden dosetteihin. Omahoitaja jakaa vastuuhoidettaviensa lääkkeet. Kaksoistarkastus lääkkeiden annossa asukkaille toteutuu. N-lääkkeillä lukitussa lääkekaapissa oma asianmukainen lokero. Kulku N-lääkekaapiston erillisellä avaimella. N-lääkkeillä kulutusseuranta asianmukaisesti toteutettu. Lääke- ja särmäjätteelle oli asianmukaiset keräys- ja hävityskäytännöt. <i>Lääkejääkaapin lämpötilan säännölliseen seurantaan tulee kiinnittää huomiota, seuranta tulee olla kerran vuorokaudessa.</i>
4. Lääkäripalvelujen toimivuus	
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja	Terveystalo
Yksikön palaute lääkäripalvelusta	Lääkäripalvelut toimivat hyvin. Lääkäri käy yksikössä joka toinen viikko.
5. Hoito ja yksikön toiminta	
Omavalvontasuunnitelma (pvm, sijainti, henkilöstön osallisuus?)	Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yksikössä sekä Hoivan internetsivuilla. Henkilöstö osallistuu omavalvontasuunnitelman päivittämiseen. Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 25.2.2020.

Hoitotyön suunnitelma (asiakaslähtöisyys, tavoitteet, keinot, arviointi)	Tarkasteltavana oli kahden (2) asukkaan hoitotyön suunnitelmat. Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat olivat päivitetty ja ajantasaiset. Suunnitelmiin oli merkitty hyvin tarve, tavoite ja keinot. RAI mittaristoa oli hyödynnetty tarkastelluissa suunnitelmissa. Toisessa oli ajantasainen arviointi. Suunnitelmien arviointeihin tulee kiinnittää huomiota. Viikottasia kirjauksia tarkasteltiin (6.5-14.5.2021) ko. asukkaan kohdalla. Päivittäis kirjaukset olivat niukkoja ja hoitajan tekemistä kuvaavia. Positiivista oli kirjaukset ulkoilusta. Suositeltavaa on kehittää kirjaamista asiakkaan toimintakykyä ja asiakkaan kekkemuksia kuvailevaan suuntaan. Päivittäsi kirjaamisessa tulee näkyä arvioita hoitotyön suunnitelmissa asetettuihin tavoitteisiin ja niiden toteutumisesta.
Toimintakyvyn arviointi (menetelmät, mittarit)	RAI, MMSE, painon seuranta
Asiakkaiden toimintakyvyn tukeminen	Yksikössä noudatetaan kuntouttavaa työtettä. Asukkaille annetaan aikaa ja kannustetaan tekemään mahdollisimman paljon asioita itse.
Rajoittamistoimenpiteet	Lääkäri myöntää kuvat kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan, tarvetta kuitenkin arvioidaan jatkuvasti. Yksikössä on hoitajien nähtävillä organisaation kirjalliset ohjeet rajoittamistoihin. Yksikössä on tällä hetkellä käytössä sängynlaitoja sekä haaravyö kolmella asukkaalla.
Merkityksellinen arki ja elämä	Asukkailla on mahdollisuus osallistua arjen askareihin, mutta tällä hetkellä halukkuutta osallistumiseen ei ole. Asukkaat tykkäävät lauluista, myös bingo on suosittua. Yksikössä leivotaan paljon.
Asiakasosallisuuden tukeminen	Asukaskokouksia ei järjestetä, mutta asukailta kysellään henkilökohtaisia mielipiteitä ja kuunnellaan toiveita.
Ulkoilun toteutuminen	Asukkaat pääsevät ulkoilemaan säännöllisesti sään salliessa.
6. Poikkeamat ja palautteet	
Vaara- ja häiritsevät tapahtumat	Asiakas: Asukkaille sattunut muutamia pyllähdyksiä. Tapahtumista tehdään HaiPro ilmoitukset, jotka käsitellään yhteisesti. Henkilöstö: Häiritsevät tapahtumiin pyritään reagoimaan etupainotteisesti hoitotyön keinoin
Asiakas- ja omaispalautteet	HDL Hoivan organisaatio kerää asiakas/omaispalautetta vuosittain, viimeisin kysely on toteutettu syksyllä 2020. Scillan osalta palaute on ollut hyvää, erityisesti omaiset olivat kehuneet toimivaa yhteistyötä.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Henkilöstöllä on tietoinen velvollisuudestaan puuttua epäasianmukaiseen kohteluun sitä havaitessaan.
7. Yhteenveto ja erityiset huomiot	
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Yksikössä on siistiä, kodikasta ja viihtyisää. Asukashuoneet ovat avarat ja yksilöllisesti sisustetut.

<p>Yhteenveto</p>	<p>Diakonissalituksen Hoivakoti Scilla sijaitsee Töölönlahden kupeessa. 1800-luvun entisöidyt rakennukset antavat upeat näköalat hoivakodin ikkunoista. Näköalat ovat Töölönlahden maisemiin tai Diakonissalituksen historialliseen kortteliin.</p> <p>Käynnillä tapasimme virkeitä ja aktiivisia asukkaita. Osa asukkaista oli kuntoilemassa hoivakodin käytävillä hoitajien avustamana. Samoin suuri joukko asukkaita oli koontunut hoivakodin suurelle parvekkeelle, jossa oli juuri menossa musiikkituokio.</p> <p>Henkilöstö on pitkäaikaista ja sitoutunutta. Käynnillä yksiköstä huokui aktiivinen ja positiivinen tekemisen meininki.</p> <p>Palveluntuottajan tulee varmistaa, että asukkaiden hoitoon ja hoivaan on riittävä määrä henkilöstöä. Tarkastelluilla listoilla henkilöstön vuorokautinen vaihtelu ei täyttänyt kaikilta osin Helsingin kaupungin ostopalvelukauvauksen mukaista mitoitusta ollen alle 0,5.</p> <p>Hoitotyön suunnitelmia on arvioitava säännöllisesti ja suunnitelman tavoitteiden on oltava todennettavissa asiakkaan päivittäisessä kirjaamisessa.</p> <p>Päivittäisiä kirjaamisia tarkastellessa positiivisena huomioina oli, että asukkaiden osallisuus esim. ulkoilu oli todennettavissa. Päivittäisessä asiakaskirjaamisessa kannustamme edelleen kiinnittämään huomiota asiakaslähtöisempään ja kuvailevaan kirjaamiseen. Kirjaamisessa tulisi hyödyntää asiakkaiden omia näkemyksiä ja toteamisia. Kirjaamisessa suosittelimme asukkaan toimintakykyä, vointia, mielipidettä, näkökulmaa, osallistavaa sekä toiminnallista kodinomaista arkea kuvaavaa kirjaimista pohjautuen hoitotyön suunnitelman tavoitteisiin. Tarkastelluissa kirjauksissa painottuivat enemmän hoitajien tekeminen.</p>
<p>Sovitut jatkotoimenpiteet</p>	<p>Ei sovittuja aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.</p>