

Päivämäärä 16.6.2021	Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite Diakonissalaitoksen Hoiva Oy, Hoivakoti Kotikallio
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuuhenkilö	Anni Turtola, yksikön johtaja
Yksikön lähiesimies	Anni Turtola, yksikön johtaja
Läsnä	Tuottaja: Anni Turtola, yksikön johtaja Tilaaaja: Ikääntyneiden ostopalvelut –yksikön erityissuunnittelijat Maaria Front & Satu Spets (raportti)
Paikkamäärä	23
Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita)	23, joista 19 helsinkiläistä puite- ja palveluseteliasiakasta sekä kaksi (2) on itsemak-savaa asiakasta. Lisäksi yksi (1) asukas Espoosta ja yksi (1) Vantaalta.

Huomiot

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä			
	Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2			
	Lähihoitaja	13 + 4 kesäloman sijaista			
	Hoiva-avustaja	1 (ma-pe) (avustavat tehtävät)			
	Kuntoutushenkilöstö : Fysioterapeutti	1			
	Tukipalveluhenkilöstö	1 kokki keittiötyössä 1 kodinhoitaja (siivous, keittiö- ja pyykinpesu)			
	Muu, mikä?	Ostopalveluna liinavaatteiden pesu Comfort Oy.			
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	Käytössä edelliset kuuden viikon toteutuneet työvuorolistat, ajalta 5.4-16.5.2021. Sopimuksessa määriteltyjen henkilöstömitoitukseen laskettavien ammattihenkilöiden ao. aikana toteutuneiden työtuntien perusteella laskettuna yksikön henkilöstömitoitus on 0,55. Toteutunut henkilöstömitoitus vuorokaudessa vaihtelee 0,43-0,65 ollen pääosin 0,52 tasolla.				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö
	Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)	5		5	1
	Kuntoutushenkilöstö				
	Tukipalveluhenkilöstö	2-3 (ma-pe)			
	Muu henkilöstö (esim.sosionomi, gero-nomi)				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	Sijaisten tarvetta on säännöllisesti ja puutokset täytetään omilla vakituisilla sijaisilla. Henkilöstövuokrausta ei ole ollut tarvetta käyttää.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, pysyvyys, vaihtuvuus)	Yksikössä työskentelee pääosin sitoutunutta, pitkäaikaista henkilöstöä, jonka vaihtuvuus on ollut vähäistä. Elokuussa avautuu lähihoitajan vakanssi pitkäaikaisen työntekijän jäädessä eläkkeelle.				

2. Henkilöstön osaaminen	
Perehdyttäminen (perehdytysuunnitelma, käytännöt)	Yksikössä on perehdytyskortti ja -ohjelma, joka löytyy yksikön HR-järjestelmästä. Uuden työntekijän aloittaessa ensimmäinen viikko työskennellään toisen hoitajan mukana.
Koulutus (koulutusuunnitelma, täydennys- ja lisäkoulutus)	Vuoden alkuperäinen koulutusuunnitelma ei ole toteutunut koronaviruksesta aiheutuneen poikkeustilanteen vuoksi. RAI-koulutukset ovat toteutuneet Teams-verkkoalustan kautta. Syksyllä on suunniteltu ensiapu- ja paloturvallisuuskoulutusta. Yksikössä on erityisesti perehdytty ajankohtaisiin ravitsemussuosituksiin ja yhdessä kokien kanssa kehitetty asukkaiden ravitsemusta. Henkilöstön koulutustoiveita kuullaan kehityskeskusteluissa.
Kokouskäytännöt	Tiimikokous pidetään 1 x viikossa. Kokouksesta tehdään muistio, joka henkilöstön luettavissa paperisena sekä henkilökohtaisessa sähköpostissa.
RAI-osaaminen	Osastonhoitajan mukaan henkilöstön RAI-osaaminen on vaihtelevaa ja työntekijäkohtaista. Kotikalliossa työskentelee monikulttuurinen henkilöstö, jonka kielelliset haasteet vaikuttavat RAI:n täyttämiseen. Yksikössä on nimetty RAI- ja kirjaamisvastaava, jonka tuella RAI-arvioinnit tehdään.
3. Lääkehoito- ja lääkehuolto	
Lääkehoitosuunnitelma (pvm, lääkärin allekirjoitus, sijainti, vastuut, prosessi)	Yksikössä oli nähtävillä koko konsernin 17.5.2021 päivitetty lääkehoitosuunnitelma. Kotikallion oma yksilöity lääkehoitosuunnitelma on parhaillaan päivityksessä.
Lääkeluvat (määrä, valmiit / prosessissa olevat, vakituiset, sijaiset)	Yksikössä käytössä LOVE-lääkehoidon koulutusohjelma. Tiimin sairaanhoitaja ottaa vastaan lääkehoidon näytöt. Yksikössä oli nähtävillä yhteensä viisi (5) lääkärin allekirjoittamaa lääkehoitolupaa sekä lisäksi seitsemän (7) LOVE-lääkekoulutuksen käynnistä hoitajaa. <i>STM:n Turvallisen lääkehoito-oppaan (2021) mukaan luvan lääkehoidon toteuttamiseen myöntää toimintayksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri tai hänen valtuuttamansa yksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri. Hoitajien lääkehoitoluvat tulee saattaa kuntoon pikaisesti.</i> Tuottajan lisäys: Osa osaston lääkeluvista oli joutunut lääkehoidon kansiossa väärään kohtaan. Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi aloitettu välittömästi.
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy (määrä, miten käsitellään)	Yksikössä asiakasta koskevia kirjattuja vaara- ja haittatapahtumia ajanjaksolta 7-12/2020 on yhteensä 13 kpl Lääkepoikkeamat ovat olleet pääosin lääkkeen antamatta jättämisiä tai lääke on annettu väärään aikaan. Lääkepoikkeamista tehdään kirjallinen ilmoitus, ja ne käydään yhdessä työyhteisön kesken läpi.
Tilojen asianmukaisuus	Toimistotilan yhteydessä oleva erillinen lukollinen ja ikkunaton lääkehuone. Avaimet lääkehuoneen kaappeihin on ainoastaan työvuorossa lääkehoitovastuussa olevalla lääkehoitoluvallisella hoitajalla. Vuorokohtainen lääkehoitovastuu on suunniteltu ja kirjattu. Asiakkaiden lääkkeet säilytetään selkeästi omilla nimellä merkatuilla hyllyillään lukituissa lääkekaapeissa. Huumausaineiksi luokiteltavat lääkkeet säilytetään erillisessä lukitussa ja kiinteässä huumausaineakaapissa, jonka avaimet säilytetään lukitussa lääkekaapissa. Huumausaineille on asianmukainen kulutusseuranta kaksoistarkastuksineen. Myös lääkejätteelle sekä viiltävälle särmäjätteelle on asianmukaiset keräys- ja hävitystavat. Lukitun lääkejäakaapin lämpötilan seuranta on toteutunut keran viikossa. Erillistä lääkehuoneen lämpötilanseurantaa ei oltu tehty. <i>STM:n Turvallisen lääkehoito-oppaan (2021) mukaan lääkkeiden säilytysolosuhteita tulee valvoa säännöllisesti ja dokumentoidusti.</i> Tuottajan lisäys: Lääkehuoneen lämpötilan seuranta aloitettu tarkastuksen jälkeen.
4. Lääkäripalvelujen toimivuus	
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja	Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalvelusta	Lääkäripalveluiden tuottaja on uusi mutta kokemukset ovat olleet hyviä. Vastuulääkäri on ollut hyvin puhelimitse tavoitettavissa. CareCode konsultaatioalustan käyttöönottoa kartoitetaan parhaillaan.
5. Hoito ja yksikön toiminta	
Omavalvontasuunnitelma (pvm, sijainti, henkilöstön osallisuus?)	Omavalvontasuunnitelma on päivitetty 5/2021 ja paperinen versio on toimiston ilmoitustaululla omaisten saatavilla. Kotikallion internetsivuilla on vielä 31.1.2019 päivitetty versio. Osastonhoitajan mukaan henkilöstö on osallistunut omavalvontasuunnitelman päivittämiseen tiimikokouksissa.
Hoitotyön suunnitelma (asiakslähtöisyys, tavoitteet, keinot, arviointi)	Tarkasteltu satunnaisotannalla viiden asukkaan hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia. Kaikista tarkastelluista hoitosuunnitelmista löytyy päivämäärät, ja ne on päivitetty ajallaan. Jotta asukkaan elämä yksikössä voitaisiin järjestää yksilölliseksi, tulisi hoitosuunnitelmiin kerätä tietoa asukkaan elämänhistoriasta, mieltymyksistä, arvoista ja ihmisuhteista. Yksilöllinen, eletty elämä ei välittynyt näistä hoitosuunnitelmista. Hoitosuunnitelmissa tulisi kuvata tämän hetkiset diagnoosit, hoidettavat sairaudet, kuvaus asukkaan tilasta ja mieltymyksistä sekä yleisesti millainen asukas on. Hoitosuunnitelmien tulisi pohjautua RAI-arvioiteihin ja mittareita olisi hyvä näkyä suunnitelmissa. Myönteistä hoitosuunnitelmissa oli, että kahdesta hoitosuunnitelmasta löytyi arviointiosuudet. Hoitosuunnitelmissa oli huomioitu myös toimintakyvyn ylläpitäminen, ja keinot olivat konkreettisia. Myös asukkaalla oleva rajoittamistoimenpide oli huomioitu hoitosuunnitelmassa. Hoitosuunnitelmissa tulisi palvelukuvauksen vähimmäisvaatimuksen mukaisesti olla lisäksi vielä tavoitteet ulkoiluun ja aktiiviseen arkeen. Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja selkeätä. Kirjaamisen sisältöön on hyvä kiinnittää huomiota, kuten tuoda vielä enemmän esille asukkaan omaa tyytyväisyyttä ja näkemystä hoidosta. Kirjaamisen sisältö tulee olla asukkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin hoitotyön tavoitteisiin ja auttamismenetelmiin.
Toimintakyvyn arviointi (menetelmät, mittarit)	RAI, MMSE, MNA ja painon seuranta.
Asiakkaiden toimintakyvyn tukeminen	Yksikössä on kuntouttava työote ja asukkaiden jäljellä olevaa toimintakykyä tuetaan aktiivisesti arjen hoitotoimissa.
Rajoittamistoimenpiteet	Päätöksen asukkaan itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimista tekee lääkäri yhteistyössä henkilöstön ja omaisten kanssa. Rajoittamistoimien tarpeellisuutta arvioidaan päivittäisessä hoitotyössä ja lääkäri 3 kk välein. Rajoitteet kirjataan asiakastietojärjestelmään. Yksikössä on käytössä joitakin rajoitteita, laitalupa, haaravyö ja hygieniahaalari yöaikaan.
Merkityksellinen arki ja elämä	Kotikalliossa asukkaat saavat elää omanlaistaan arkea ja heidän vuorokausi rytmiaan kunnioitetaan. Yksikössä tehdään viretoiminnasta erillinen viikko-ohjelma, jossa huomioidaan asukkaiden toiveet. Viikko-ohjelmassa on m, lauluhetket, pelituokiot, lehdenluku, tietovisat ja elokuvahetket sekä kesäisin päivittäinen ulkoilu omalla pihalla.
Asiakasosallisuuden tukeminen	Asukaskokouskäytäntöä ollaan käynnistämässä yksikössä. Hiljattain pidetyssä asukaskokouksessa valittiin pihalle ja parvekkeille istutettavat kukkalajikkeet. Yksikön kokki järjestää asukkaille leivontapiirejä ja tiedustelee asukkaiden toiveita tulevan viikon ruuan suhteen.
Ulkoilun toteutuminen	Kotikalliossa on sekä tilava aidattu parveke sekä piha-alue, jossa asukkaat voivat viettää aikaa. Lisäksi kävelyretkiä tehdään lähimaastoon.
6. Poikkeamat ja palautteet	

<p>Vaara- ja häirtatapahtumat</p>	<p>Asiakas: Yksikössä asiakasta koskevia vaara- ja häirtatapahtumia ajanjaksolta 7-12/2020 kirjattu yhteensä 9 kpl. Kaikki kirjatut tapahtumat ovat olleet asukkaan kaatuminen, jossa asukas on löytynyt kaatuneena huoneestaan, kaatunut hoitotilanteessa tai horjahtanut ylösnousu tilanteessa. Lisäksi viime aikoina kahdella asukkaalla on ollut keskinäistä riitelyä ja huutamista. Tilanteet on saatu rauhoittumaan hoitotyönkeinoin.</p> <p>Vaara- ja häirtatapahtumista tehdään HaiPro-ilmoitus, jotka käsitellään yhteisesti tiimikokouksissa ja tarvittaessa konsernin turvallisuusvastaavan kanssa.</p> <p><i>Ryhmäkodin asukkailla on ajanjaksolla huomattava määrä kaatumisia. Toimenpiteinä on kirjattu lonkkahousut. Asiakkaan kaatumista tulisi ehkäistä monin keinoin, kuten konsulttoimalla lääkäriä ja tarkistamalla lääkitys. Palveluntuottajalla tulee olla kirjallinen ohjeistus siitä, miten tunnistetaan kaatuma-vaara-asiakas. Asiakkaan hoitotyön suunnitelmassa tulee huomioida asiakkaan kaatumisriski ja keinot, miten kaatumisriskiä ehkäistään.</i></p> <p>Henkilöstö: Ajanjaksolla kirjattu yksi (1) henkilöstöä koskeva väkivaltilanne, joka tapahtunut henkilöstön kesken. Ilmoituksen mukaan tapahtunutta on käsitelty asianmukaisesti ja ohjeiden mukaan.</p>
<p>Asiakas- ja omaispalautteet</p>	<p>Asiakas- ja omaispalautetta kerätään vuosittain. Viime vuoden kyselyssä saatiin hyvin vastauksia, joissa kiiteltiin pysyvää ja tuttua henkilökuntaa. Palautteissa toivottiin enemmän viriketoimintaa, joka poikkeusaikana on ollut haasteellista toteuttaa.</p>
<p>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</p>	<p>Kotikalliossa ei ole käytössä erillistä ohjeistusta henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.</p> <p><i>Yksikön johtajaa kehoitetaan käymään yhdessä henkilöstön kanssa läpi sosiaalihuoltolain mukaisen ilmoitusvelvollisuuden käytännöt ja toimintatavat. Yksikössä tulee olla kirjalliset toimintaohjeet kaltoinkohtelutilanteita varten.</i></p>
<p>7. Yhteenveto ja erityiset huomiot</p>	
<p>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</p>	<p>Kotikallion tiloissa oli puhdasta ja kodinomaista. Asukashuoneet olivat siistejä ja yksilöllisesti sisustettuja. Ryhmäkodin käytävillä oli asukkailla hyvin tilaa liikkua apuvälineiden kanssa.</p>
<p>Yhteenveto</p>	<p>Kotikalliossa tavattu hyväntuulisia ja siististi puettuja asukkaita. Haastateltu yhtä miesasukasta, joka antoi hyvää palautetta yksiköstä. Kotikallion omasta keittiöstä leijaili ruuan tuoksu. Hoitajia tavattu asukkaiden kanssa kiireettömästi aikaa viettämässä.</p> <p>Yksikön henkilöstötilanne on hyvä ja Kotikalliossa on pitkäaikaista ja sitoutunutta henkilöstöä. Henkilöstöresursointi on parantunut verrattuna viime syksyyn. Vuorokautinen henkilöstömitoitusvaade pääosin täyttyy ja avustavaan työhön on lisätty henkilöstöä.</p> <p>Asukkaiden hoitosuunnitelmat olivat nyt ajantasaisia. Hoitotyönsuunnittelussa on edelleen kehitettävää ja niiden yksilöllisyyteen tulisi kiinnittää huomiota. Hoitosuunnitelmissa tulisi käydä ilmi asukkaan hoidettavat sairaudet sekä kuvaus asukkaan toimintakyvystä ja voimavaroista. Lisäksi RAI:n hyödyntäminen osana hoitotyönsuunnittelua tulee saada yksikössä käyttöön. Kirjaamista tulee kehittää arvioivampaan suuntaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.</p> <p>Lääkehoidon kokonaisuus on hyvin kunnossa, mutta hoitajien lääkehoitoluvat tulee saattaa pikaisesti asianmukaisesti kuntoon.</p>

Sovitut jatkotoimenpiteet	Ei suunniteltuja aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.
----------------------------------	---